

“დამტკიცებულია”

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა

და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის

2024 წლის 03.12. №03-23 ბრძანებით

ცვლილება 2025წ. 17.02. N 03-10 ბრძანებით

სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2024-2025 სასწავლო წელი



თბილისი - 2025 წ.

მისია

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო საზოგადოებრივი კოლეჯის, როგორც ჩვენი ქვეყნის ერთადერთი სასპორტო მიმართულების პროფესიული დაწესებულების მისიაა, საეთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რაც ხელს შეუწყობს ქვეყანაში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მასობრივი სპორტის დანერგვა/ განვითარებას და შრომის ბაზარზე არსებული დეფიციტისა და მოთხოვნების უზრუნველყოფას.

მისიის მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს:

1. თითოეული სტუდენტის განათლების, მომზადებისა და განვითარებისთვის აუცილებელ პირობებს.
2. სწავლებისა და სპორტული პროცესების ურთიერთშერწყმასა და სპორტთან დაკავშირებული დარგების საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას
3. შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, კვალიფიციური კადრების მომზადებას. მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლას, რაც პროფესიული გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების შეთავაზებით ხორციელდება;
4. კოლეჯი უზრუნველყოფს თანამშრომლობას პარტნიორ ორგანიზაციებთან, სპორტულ ფედერაციებთან და კლუბებთან. 5. პედაგოგებისა და პერსონალის მუდმივ განვითარებასა და კვალიფიკაციის ამაღლებას.
6. სპორტის კოლეჯი, თავისი საქმიანობით, მიზანმიმართულად ახორციელებს მასობრივი სპორტისა და ჯანმრთელი ცხოვრების წესის პროპაგანდას და მეტი ადამიანის ჩართულობას ამ სფეროში.

ხედვა

2030 წლისთვის სპორტის სფეროში აღმოფხვრილია პროფესიონალი კადრების დეფიციტი. სპორტის კოლეჯი, როგორც სასპორტო მიმართულების პროფესიული სასწავლებელი არის ლიდერი დაწესებულება პროფესიულ განათლებაში კავკასიის რეგიონის მასშტაბით.

ღირებულებები

სპორტის კოლეჯის მთავარ ღირებულებას პროფესიონალიზმი, გუნდური მუშაობა და ღიაობა წარმოადგენს. ჩვენთვის მნიშვნელოვანია სამართლიანობა, თანასწორობა და ადამიანის უფლებების დაცვა ისეთ მნიშვნელოვან ასპექტთან მიმართებაში, რასაც გუნდური მუშაობის პრინციპები და საზოგადოების მიმართ პასუხისმგებლობა ქვია.

სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან. წინამდებარე დოკუმენტში უფრო მცირე და სამართავად შედარებით ადვილად არის ჩამოთვლილი სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილი მიზნები.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ. იგი ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას და განსაზღვრავს განხორციელების დროსა და შესრულების ინდიკატორებსა.

კოლეჯის მიზნები და ამოცანები:

სპორტის კოლეჯის მიზანია შრომის ბაზარზე არსებული თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება. მაღალკვალიფიციური მასწავლებლებისა და პერსონალის მოზიდვა და შენარჩუნება. სპორტის კოლეჯის მიზანია სტუდენტები სასწავლო პროცესის გარდა აქტიურად იყვნენ ჩართულები სპორტულ, კულტურულ და შემეცნებით ღონისძიებებში.

კოლეჯის სტრუქტურა შეესაბამება საგანმანათლებლო დაწესებულების თანამედროვე მოთხოვნებს; საკუთარი განახლებადი ვებგვერდი, ბიბლიოთეკა, ელექტრონული ბიბლიოთეკა;

კოლეჯის ფუნქციონირების ეფექტურობას ხელს უწყობს პარტნიორული ურთიერთობები სხვადასხვა დაწესებულებებთან, მათ შორის სპორტულ, გამაჯანსაღებელ და სარეაბილიტაციო ცენტრებთან. გაფორმებულია ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები კოლეჯებთან, ასევე სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებთან.

სპორტის კოლეჯის სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების რეალიზება მოიცავს შემდეგ პრიორიტულ მიზნებს:

- გამართული სასწავლო პროცესის ორგანიზების უზრუნველყოფა;
- სწავლების ხარისხის და მისი შეფასების მექანიზმების უზრუნველყოფა;
- კოლეჯის სტუდენტთა, აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე ორიენტირებული მაღალი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება და რეალიზაცია, საგანმანათლებლო პროგრამების მულტიმედიური განახლება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- მასწავლებლებისა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება, ტრენინგები, მივილინებები კვალიფიკაციის ასამაღლებლად და გამოცდილების გასაზიარებლად;
- საგანმანათლებლო სისტემისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების მონიტორინგის სისტემის განვითარება;

- საგანმანათლებლო პროცესების მატერიალურ-ტექნიკური და საინფორმაციო უზრუნველყოფის სრულყოფა;
- სტუდენტთა პროფესიული უნარ-ჩვევების გამომუშავებისა და გამოცდილების მიღების მიზნით მჭიდრო კავშირების დამყარება ცალკეულ ფედერაციებთან და შესაბამის დაწესებულებებთან;

2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი 1															შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა	
ფორმალური განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობა																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2024		2025														
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X					
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და შემდგომი განვითარება; პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და შემდგომი განვითარება (შეფასება);	ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დანერგვა	■	■	■	■									■	■	ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები	ხარისხის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	
	რეავტორიზაციისთვის მზადება		■	■	■	■	■	■	■	■						ახალი ავტორიზაციის მიღება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება, დანერგვა, და დაფინანსების მოპოვება				■	■		■	■	■	■		■	■		ავტორიზებული და დანერგილი პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამები	ხარისხის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	
	პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან ძირითადი ხელშეკრულებების გაფორმება				■	■	■	■	■	■	■				■	გაფორმებული ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესყიდვა/				■	■				■	■					განახლებული მატერიალურ ტექნიკური ბაზა	დირექტორის მოადგილე		

	განახლება																	
	მემორანდუმებისა და ხელშეკრულებების გაფორმება პრაქტიკის ობიექტებთან			■	■		■	■	■							გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი, პროფორინტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2024		2025 წელი										შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა		
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X					
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	პროფესიული პროგრამების, პროფესიული მომზადება/ გადამზადების პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგი	■	■		■	■	■	■	■	■				■	მონიტორინგის შედეგების შესახებ რაპორტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობა და ლექციებზე დასწრების გრაფიკის შედგენა		■		■	■	■	■	■	■			■	■	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ლექციებზე დასწრების შევსებული ცხრილი	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება			■		■		■		■			■		დანერგილი მონიტორინგის სისტემა	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი; ხარისხის მართვის მენეჯერი		
	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა					■		■		■				■	ჩატარებული გამოკითხვები, რომელიც ასახულია ხარისხის მართვის მენეჯერის ყოველწლიურ მოხსენებაში	სასწავლო პროცესის მენეჯერი		

სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება/ დაგეგმვა								■				■	■	განხორციელებული სტუდენტური აქტივობები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; HR და PR მენეჯერი;	
შუალედური და დასკვნითი გამოცდების დაგეგმვა/ ჩატარება									■	■		■	■	ჩატარებული შუალედური და დასკვნითი გამოცდები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორები	
ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება									■	■		■	■	ვერიფიკაციის დასკვნები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	

სტრატეგიული მიზანი 2
პერსონალისა და პროფესიული მასწავლებლების საჭიროების კვლევა და გადაწყვეტა/ კვალიფიკაციის ამაღლება
გამოკითხვები

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2024		2025 წ.										შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა	
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X				
კოლეჯის ადმინისტრაციისა და პროგრამების განმახორციელებლების საჭიროებების კვლევა	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა გამოკითხვა					■							■		ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები	HR მენეჯერი	
	მასწავლებელთა გამოკითხვა				■						■				ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი								■				■		ანალიზის შედეგების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება;	ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება		■	■			■	■			■	■		ჩატარებული ტრენინგი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; HR და PR მენეჯერი	
	მასწავლებლების				■		■	■				■	■	კვალიფიციური/	ადმინისტრაცია		

კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობა														სერტიფიცირებული მასწავლებლები		
სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ შეხვედრებსა და ტრენინგებში მონაწილეობა	■	■			■	■	■	■				■	■	ჩატარებული შეხვედრები და მასში მონაწილეობა	ადმინისტრაცია	
ტრენინგების მოწვევა					■	■	■					■	■	დაგეგმილი და განხორციელებული შეხვედრები	HR და PR მენეჯერი;	

სტრატეგიული მიზანი 3

დაგეგმილი სამშენებლო/სარემონტო სამუშაოები და ძირითადი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა/განახლება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2024		2025 წელი										შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
სასწავლო კორპუსის მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება საჭირო სარემონტო სამუშაოების ჩატარება (თბილისი -ქუთაისი)	ინფრასტრუქტურის განვითარება-გაფართოება				■	■			■				■	ჩატარებული ინფრასტრუქტურულ ი სამუშაოები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	
	სსსმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება		■		■	■				■			■	სრულად ადაპტირებული გარემო	დირექტორის მოადგილე	
	ვებ-გვერდის განვითარება; ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	განხლებული ვებ- გვერდი	ვებ-გვერდის გამართულად მუშაობაზე პასუხისმგებელი

	და ხელმისაწვდომობის ამაღლება														პირი, HR და PR მენეჯერი		
	კომპიუტერული კლასის ახალი კომპიუტერებით მომარაგება					■	■	■					■	შემენილი და განახლებული კომპიუტერები	დირექტორის მოადგილე; ქსელის ადმინისტრატორი		
	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევისება. სასწავლო ლიტერატურის განახლება	■	■		■	■		■	■	■			■	■	ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნი	ბიბლიოთეკარი; ბუღალტერი	

სტრატეგიული მიზანი 4
ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა; კოლეჯის ცნობადობის ამაღლება და სტუდენტების ჩართულობა სასწავლო პროცესში

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	2024		2025										შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა		
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X					
ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფის მიზნით, ახალი პროექტებში ჩართულობა, შრომის ბაზრის კვლევა და არაფორმალური განათლების აღიარება	პროფესიული განათლებით დაინტერესებულობის გაზრდა და სტუდენტ/ მსმენელების მოზიდვა	■				■	■	■	■	■				■	■	სტუდენტებისა და მსმენელების გაზრდილი რაოდენობა	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; HR და PR მენეჯერი;	
	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და დამსაქმებელთან მჭიდრო ურთიერთობა	■			■			■		■					■	■	ახალი პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმები	პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; პროგრამების ხელმძღვანელები
პროფორინტაციის ღონისძიებები და სპორტის კოლეჯის	რეკლამისა და სარეკლამო ბუკლეტების წარმოება/გავრცელება	■												■	■	სარეკლამო რგოლები; ბუკლეტები და ფლაერები	HR და PR მენეჯერი;	

<p>ცნობადობისა და პოპულარობის ამაღლება</p>	<p>სკოლებში სარეკლამო გასვლითი ღნისძიებების ორგანიზება</p>							<p>■</p>	<p>■</p>				<p>■</p>	<p>■</p>	<p>სპორტის კოლეჯის გაზრდილი ცნობადობა საზოგადოებაში</p>	<p>პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; HR და PR მენეჯერი</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	--	--	--	----------	----------	---	--