“დამტკიცებულია”
სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა
და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის
2022 წლის 03.10. №03-26 ბრძანებით

სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2022-2023 სასწავლო წელი

თბილისი - 2022 წ.

მისია

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო საზოგადოებრივი კოლეჯის, როგორც ჩვენი ქვეყნის ერთადერთი სასპორტო მიმართულების პროფესიული დაწესებულების მისიაა, საერთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რაც ხელს შეუწყობს ქვეყანაში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მასობრივი სპორტის დანერგვა/ განვითარებას და შრომის ბაზარზე არსებული დეფიციტისა და მოთხოვნების უზრუნველყოფას.

მისიის მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს:

1. თითოეული სტუდენტის განათლების, მომზადებისა და განვითარებისთვის აუცილებელ პირობებს.
2. სწავლებისა და სპორტული პროცესების ურთიერთშერწყმასა და სპორტული და მასთან დაკავშირებული დარგების საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას
3. შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, კვალიფიციური კადრების მომზადებას. მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლას, რაც პროფესიული გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების შეთავაზებით ხორციელდება;
4. კოლეჯი უზრუნველყოფს თანამშრომლობას პარტნიორ ორგანიზაციებთან, სპორტულ ფედერაციებთან და კლუბებთან.
5. პედაგოგებისა და პერსონალის მუდმივ განვითარებასა და კვალიფიკაციის ამაღლებას.
6. სპორტის კოლეჯი, თავისი საქმიანობით, მიზანმიმართულად ახორციელებს მასობრივი სპორტისა და ჯანმრთელი ცხოვრების წესის პროპაგანდას და მეტი ადამიანის ჩართულობას ამ სფეროში.

ხედვა

2030 წლისთვის სპორტის სფეროში აღმოფხვრილია პროფესიონალი კადრების დეფიციტი. სპორტის კოლეჯი, როგორც სასპორტო მიმართულების პროფესიული სასწავლებელი არის ლიდერი დაწესებულება პროფესიულ განათლებაში კავკასიის რეგიონის მასშტაბით.

ღირებულებები

სპორტის კოლეჯის მთავარ ღირებულებას პროფესიონალიზმი, გუნდური მუშაობა და ღიაობა წარმოადგენს. ჩვენთვის მნიშვნელოვანია სამართლიანობა, თანასწორობა და ადამიანის უფლებების დაცვა ისეთ მნიშვნელოვან ასპექტთან მიმართებაში, რასაც გუნდური მუშაობის პრინციპები და საზოგადოების მიმართ პასუხისმგებლობა ქვია.

სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან. წინამდებარე დოკუმენტში უფრო მცირე და სამართავად შედარებით ადვილად არის ჩაშლილი სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილი მიზნები.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ. იგი ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას და განსაზღვრავს განხორციელების დროსა და შესრულების ინდიკატორებსა.

კოლეჯის მიზნები და ამოცანები:

სპორტის კოლეჯის მიზანია შრომის ბაზარზე არსებული თანამდეროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება. მაღალკვალიფიციური მასწავლებლებისა და პერსონალის მოზიდვა და შენარჩუნება.

სპორტის კოლეჯის მიზანია სტუდენტები სასწავლო პროცესის გარდა აქტიურად იყვნენ ჩართულები სპორტულ, კულტურულ და შემევნებით ღონისძიებებში.

კოლეჯის სტრუქტურა შეესაბამება საგანმანათლებლო დაწესებულების თანამედროვე მოთხოვნებს;საკუთარი განახლებადი ვებ გვერდი, ბიბლიოთეკა, ელექტრონული ბიბლიოთეკა;

კოლეჯის ფუნქციონირების ეფექტურობას ხელს უწყობს პარტნიორული ურთიერთობები სხვადასხვა დაწესებულებებთან, მათ შორის სპორტულ, გამაჯანსაღებელ და სარეაბილიტაციო ცენტრებთან. გაფორმებულია ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები კოლეჯებთან, ასევე სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებთან.

სპორტის კოლეჯის სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების რეალიზება მოიცავს შემდეგ პრიორიტულ მიზნებს:

- გამართული სასწავლო პროცესის ორგანიზების უზრუნველყოფა;
- სწავლების ხარისხის და მისი შეფასების მექანიზმების უზრუნველყოფა;
- კოლეჯის სტუდენტთა, აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე ორიენტირებადი მაღალი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება და რეალიზაცია, საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი განახლება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- მასწავლებლებისა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება, ტრენინგები, მივლინებები კვალიფიკაციის ასამაღლებლად და გამოცდილების გასაზიარებლად;
- საგანმანათლებლო სისტემისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების მონიტორინგის სისტემის განვითარება;
- საგანმანათლებლო პროცესების მატერიალურ-ტექნიკური და საინფორმაციო უზრუნველყოფის სრულყოფა;
- სტუდენტთა პროფესიული უნარ-ჩვევების გამომუშავებისა და გამოცდილების მიღების მიზნით მჭიდრო კავშირების დამყარება ცალკეულ ფედერაციებთან და შესაბამის დაწსესებულებებთან;

2022- 2023 წლის სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი 1 **ფორმალური განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობა**																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე 2022 წელი				თვე 2023 წელი								შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და შემდგომი განვითარება; პროფესიული მომზადება/გადამზადების პორგრამების შემუშავება, დანერგვა და შემდგომი განვითარება;	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დანერგვა	■	■	■				■	■	■	■			ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები	ხარისხის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პორგრამების შემუშავება, დანერგვა, პირველადი და მეორადი დაფინანსების მოპოვება	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■		ავტორიზებული და დანერგილი პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამები	ხარისხის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	
	პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან ძირითადი ხელშეკრულებების გაფორმება	■	■	■	■		■	■	■	■	■			გაფორმებული ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსების მენეჯერი	
	პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესყიდვა/ განახლება	■	■	■						■	■	■		განახლებული მატერიალურ ტექნიკური ბაზა	დირექტორის მოადგილე	
	მემორანდუმებისა და ხელშეკრულებების გაფორმება პრაქტიკის ობიექტებთან			■	■		■	■	■	■				გადორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე 2022 წელი				თვე 2023 წელი								შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	პროფესიული პროგრამების, პროფესიული მომზადება/ გადამზადების პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგი	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	მონიტორინგის შედეგების შესახებ რაპორტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობა და ლექციებზე დასწრების გრაფიკის შედგენა	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■		შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ლექციებზე დასწრების შევსებული ცხრილი	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები, ხარისხის მენეჯერი	
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება	■			■			■			■			დანერგილი მონიტორინგის სისტემა	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი; ხარისხის მენეჯერი	
	სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	■		■			■	■	■	■	■	■		ჩატარებული გამოკითხვები, რომელიც ასახულია ხარისხის მართვის მენეჯერის ყოველწლიურ მოხსენებაში	ხარისიხს მართვის მენეჯერი, სასწავლ პროცესის მენეჯერი	
	სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება/ დაგეგმვა						■		■		■			განხორციელებული სტუდენტური აქტოვობები	სასწავლო ნაწილის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	

სტრატეგიული მიზანი 2
პერსონალის გადამზადება/ კვალიფიკაციის ამაღლება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე წელი 2022				თვე წელი 2023								შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
კოლეჯის ადმინისტრაციისა და პროგრამების განმახორციელებლების საჭიროებების კვლევა	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა გამოკითხვა				■						■			ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები	სასწავლო ნაწილის კოორდინატორი	
	მასწავლებელთა გამოკითხვა			■						■				ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები	სასწავლო ნაწილის კოორდინატორი	
	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი						■					■		ანალიზის შედეგების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება;	ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება								■	■	■	■		ჩატარებული ტრენინგი	სასწავლო ნაწილის მენეჯერი	
	მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობა						■	■			■	■		კვალიფიციური/ სერტიფიცირებული მასწავლებელები	სასწავლო ნაწილი მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ შეხვედრებსა და ტრენინგებში მონაწილება	■	■	■	■			■	■	■	■	■		ჩატარებული შეხვედრები და მასში მონაწილეობა	სასწავლო ნაწილი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	ტრენერების მოწვევა			■	■	■				■	■	■		დაგეგმილი და განხორციელებული შეხვედრები	სასწავლო ნაწილი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	

სტრატეგიული მიზანი 3

დაგეგმილი სამშენებლო/სარემონტო სამუშაოები და ძირითადი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისშეძენა/განახლება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე წელი 2022				თვე წელი 2023								შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
სასწავლო კორპუსის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება საჭირო სარემონტო სამუშაოების ჩატარება (თბილისი -ქუთაისი)	ინფრასტრუქტურის განვითარება-გაფართოება										■	■	■	ჩატარებული ინფრასტრუქტურული სამუშაოები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	
	სსსმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება				■							■		სრულად ადაპტირებული გარემო	დირექტორის მოადგილე	
	ვებ-გვერდის განვითარება; ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის ამაღლება	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	განხლებული ვებ-გვერდი	ვებ-გვერდის გამართულად მუშაობაზე პასუხისმგებელი პირი, სასწავლო ნაწილი; დირექტორი	
	კომპიუტერული კლასის ახალი კომპიუტერებით მომარაგება			■							■			შეძენილი და განახლებული კომპიუტერები	დირექტორი; სასწავლო ნაწილი	
	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება. სასწავლო ლიტერატურის განახლება	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნი	ბიბლიოთეკარი; ბუღალტერი	

სტრატეგიული მიზანი 4
ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა; კოლეჯის ცნობადობის ამაღლება და სტუდენტების ჩართულობა სასწავლო პროცესში

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე წელი 2022				თვე წელი 2023								შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფის მიზნით, ახალი პროექტებში ჩართულობა, შრომის ბაზრის კვლევა და არაფორმალური განათლების აღიარება	პროფესიული განათლებით დაინტერესებულობის გაზრდა და სტუდენტ/ მსმენელების მოზიდვა	■	■	■				■	■	■	■	■	■	სტუდენტებისა და მსმენელების გაზრდილი რაოდენობა	პროფორიენტაციის მენეჯერი; HR მენეჯერ; PR მენეჯერი; სასწავლო ნაწილის მენეჯერი	
	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და დამსაქმებელთან მჭიდრო ურთიერთობა	■	■	■				■	■	■	■	■		ახალი პრაქტიკის ობიექტებთნ გაფორმებული მემორანდუმები	სასწავლო ნაწილის მენეჯერი; პროფორიენტაციის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები	
პროფორიენტაციის ღონისძიებები და სპორტის კოლეჯის ცნობადობისა და პოპულარობის ამაღლება	რეკლამისა და სარეკლამო ბუკლეტების წარმოება/გავრცელება		■	■	■	■			■	■	■	■	■	სარეკლამო რგოლები; ბუკლეტები და ფლაერები	პროფორიენტაციის მენეჯერი; HR და PR მენეჯერ;ი	
	სკოლებში სარეკლამო გასვლითი ღნისძიებების ორგანიზება			■	■				■	■	■	■		სპორტის კოლეჯის გაზრდილი ცნობადობა საზოგადოებაში	პროფორიენტაციის მენეჯერი; HR და PR მენეჯერ;ი	