

“დამტკიცებულია”

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა  
და სპორტის კოლეჯის დირექტორის  
2019 წლის 05.08 N 03-14 ბრძანებით

**სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის  
სახელმწიფო კოლეჯი**

**სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი**

## თავი I. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე წესი არეგულირებს **სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის** (შემდგომში კოლეჯი) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს, რაც ეხება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებასა და შეწყვეტას, მობილობას. მიღებული განათლების აღიარების წესებს, არაფორმალური განათლების აღიარების წესს, საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, ასევე ითვალისწინებს სტუდენტთა შეფასების სისტემას.

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი ეფუძნება საქართველოს კანონს პროფესიული განათლების შესახებ და სხვა კანონქვემდებარე აქტებს.

### მუხლი 1. ტერმინთა განმარტება

**ავტორიზაცია** – კოლეჯის სტატუსის მოპოვების პროცედურა, რომლის მიზანია სახელმწიფოს მიერ აღიარებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გასაცემად შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი სტანდარტების დაკმაყოფილების უზრუნველყოფა;

**არაფორმალური პროფესიული განათლება** - მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს ფორმალური განათლების მიღმა „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას;

**პროფესიული ტესტირება** – პროცედურა, რომელიც ადგენს პირის მზადყოფნას სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისებისათვის;

**ეროვნული კვალიფიკაციაო ჩარჩო** – დოკუმენტი, რომელიც აერთიანებს საქართველოში არსებულ ყველა კვალიფიკაციას, მათ შორის, პროფესიული განათლებისა და სპეციალური პროფესიული განათლების კვალიფიკაციებს;

**პროფესიული კვალიფიკაცია/კვალიფიკაცია** – უფლებამოსილი დაწესებულების/ დაწესებულებების მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების ფორმალური შედეგი, რომელიც დასტურდება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით;

**კომპეტენცია** – სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა;

**კრედიტი** – ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად;

**მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა** – ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის

ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

**პროფესიული სტანდარტი** – დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაცია და პროფესიული ცოდნა და უნარები, აგრეთვე დგინდება პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დამატებითი მოთხოვნები;

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი** – დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების მოცულობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომელთა სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად, აგრეთვე შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების და პროგრამის განხორციელების წინაპირობები, შესარჩევი სწავლების მეთოდებისა და შეფასების სისტემის ალტერნატიული ჩამონათვალი;

**მოდული** – ჩარჩო დოკუმენტზე შექმნილი საგანმანათლებლო პროგრამა; სწავლების დამოუკიდებელი, თანამიმდევრული ბლოკი, რომელიც ორიენტირებულია მისაღწევ სწავლის შედეგებზე. მოდულით განისაზღვრება სასწავლო თემატიკისა და მისაღწევი სწავლის შედეგების ურთიერთკავშირი და პროფესიული სტუდენტის სწავლებასა და შეფასების ორგანიზებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია.

**პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**პროფესიული განათლების მასწავლებელი** – პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

**პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი** – იურიდიული პირი, რომელიც უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების პროგრამები, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები;

**ქართული ენის საგანმანათლებლო პროგრამა** – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის მიზანია არაქართულენოვანი პირების მიერ ქართული ენის ცოდნისა და შესაბამისი უნარების შექმნა იმ დონეზე, რომელიც აუცილებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასაძლევად;

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ორიენტირებულია პრაქტიკული ცოდნისა და უნარების გამომუშავებაზე და სრულდება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებით. პროგრამა აერთიანებს პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო სასწავლო კურსებს/მოდულებს. პროგრამით განისაზღვრება პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა კრედიტებში, სწავლების მეთოდები და შეფასების ფორმები;

**სტუდენტის სტატუსის შეჩერება** – გულისხმობს კოლეჯის და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე

**სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა** – გულისხმობს სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლებას და საერთო სიიდან ამორიცხვას

**მობილობა** – გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სტუდენტის გადასვლას/გადმოსვლას სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

**შიდა მობილობა** – გულისხმობს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შესაძლებლობას.

## თავი II. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა და აღდგენა

### მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

- 2.1. სსიპ ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის სტატუსის მოპოვება რეგულირდება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. (საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ; განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის #152/ნ ბრძანება პროფესიული ტესტირების ჩატარების თაობაზე; სპორტის კოლეჯის შიდა ნორმატიული აქტი - სპორტული ტურის დებულება; )
- პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველმა დადგენილ ვადაში უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:
- ა) განცხადება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების თაობაზე
  - ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი
  - გ) სრული ზოგადი ან საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლი)
  - დ) იმ პროგრამებზე ჩასარიცხად, რომელსაც აქვს წინა საფეხური, სტუდენტი ვალდებული წარმოადგინოს წინა საფეხურის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დიპლომი, ან არაფორმალური განათლების აღიარების შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი).
  - ე) 2 ფოტოსურათი 3X4-ზე
  - ვ) სპორტული მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომელზეც დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს „სპორტული ტურის“ ჩაბარება, აპლიკანტამა უნდა წარმოადგინოს ჯანმრთელობის ცნობა (ფორმა 100)
- 2.2. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის მიერ აპლიკანტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვასთან დაკავშირებით გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და სტუდენტთან ფორმდება ხელშეკრულება (იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანი ან შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან). დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 3 დღის ვადაში მონაცემები აისახება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
- 2.3. ხელშეკრულება სტუდენტს, (არასრულწლოვანი ან შეზღუდულ ქმედუნარიანი სტუდენტის შემთხვევაში მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) და კოლეჯს შორის ფორმდება ერთხელ და ის მოქმედებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მთელი ხანგრძლივობის მანძილზე.
- 2.4. სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები, წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეს, რომელიც ინახება კოლეჯის ადმინისტრაციაში.

### მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება პროფესიულ პროგრამაზე

- 3.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
- ა) პროფესიული სტუდენტის ან მისი კანონიერი წარმომადგენლის პირადი განცხადება
  - ბ) ავადმყოფობა
  - გ) ორსულობა
  - დ) უცხო ქვეყანაში წასვლა

ე) ოჯახური მდგომარეობა

ვ) სამხედრო სამსახურში გაწვევა

ზ) პირის მიმართ სისხლის სამართლებრივი დევნის დაწყება მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულისთვის განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე

თ) ფინანსური დავალიანება (ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადის დარღვევის შემთხვევაში)

ი) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები

3.2. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას სტუდენტი უფლებამოსილია მიმართოს განცხადებით (რომელსაც უნდა დაერთოს შესაბამისი გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია) კოლეჯის დირექტორს, მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისა და მისი სასწავლო პროცესში მონაწილეობისა და სხვა უფლება-მოვალეობებისგან განთავისუფლების თაობაზე აღნიშნული გარემოებების აღმოფხვრისთვის საჭირო ვადით, არაუმეტეს 1 სასწავლო წლისა.

3.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნა დაუშვებელია, თუ პროფესიულ სტუდენტს გააჩნია ფინანსური დავალიანება კოლეჯის წინაშე, ან განცხადების შეტანის მომენტისათვის არსებობს მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.

3.4. პროფესიული სტუდენტის მიერ წარდგენილ განცხადებას და მასალებს იხილავს კოლეჯის დირექტორი და იღებს გადაწყვეტილებას მისი დაკმაყოფილების ან უარის თქმის შესახებ.

3.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსი ჩერდება, შეჩერების ვადა განისაზღვრება არაუმეტეს 1 სასწავლო წლისა.

3.6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადის დასრულების შემდეგ, სასწავლო პროცესში დაუბრუნებლობის შემთხვევაში პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი.

3.7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს მობილობის უფლებით კანონმდებლობის შესაბამისად. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება კოლეჯის სტუდენტთა საერთო რაოდენობის ფარგლებში.

#### **მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა:**

4.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადის დასრულების შემდეგ, სტატუსშეჩერებულ სტუდენტს პირადი განცხადების საფუძველზე აღუდგება სტატუსი. იგი სწავლას აგრძელებს იმ პერიოდიდან, როდესაც მას შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი.

4.2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა იმ დაწესებულებაში, სადაც პირს შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი, დასაშვებია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული სტუდენტთა საერთო რაოდენობის ფარგლების გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება მომდევნო სასწავლო წლისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილი სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

4.3. იმ შემთხვევაში, თუ საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზეც ირიცხებოდა პროფესიული სტუდენტი მისთვის სტატუსის შეჩერებამდე გაუქმებულია, ან შეცვლილია მისთვის სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის, სტუდენტი უფლებამოსილია სწავლა გააგრძელოს მონათესავე საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან გადავიდეს სხვა დაწესებულებაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებით, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს.

## **მუხლი 5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა პროფესიულ პროგრამაზე**

5.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისთვის ვადის გასვლა;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი საფეხურის დასრულება;
- გ) სწავლის ნებაყოფლობით შეწყვეტის შესახებ პირადი, ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;
- დ) კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულის ჩადენისთვის
- ე) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა და აკადემიური ჩამორჩენილობა, რაც გამოიხატება შემდეგში:
  - თუ პროფესიული სტუდენტი ერთ სასწავლო სემესტრში გააცდენს 30 საათს და ამის შემდეგ კოლეჯი სტუდენტს ორჯერ გააფრთხილებს მისთვის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე, და მიუხედავად ამ ზომებისა სტუდენტი დამატებით კიდევ 15 საათს გააცდენს, გარდა გამონაკლისი შემთხვევისა, როდესაც არსებობს გაცდენის საპატიო მიზეზი ან სხვა ობიექტური გარემოება.
  - თუ პროფესიული სტუდენტი ზედიზედ სამჯერ ვერ ახერხებს სასწავლო დისციპლინის გავლას ან/და გამოცდის ჩაბარებას (საგნობრივი პროგრამის შემთხვევაში)
  - თუ სტუდენტი ვერ შეძლებს თითოეული სემესტრისთვის საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების საერთო ოდენობის მინიმუმ 30%-ის დაგროვებას. (საგნობრივი პროგრამის შემთხვევაში)
  - ამავე წესის მე - 12 და მე 13 მუხლებით განსაზღვრული პუნქტების შეუსრულებლობა;

ვ) კოლეჯის შინაგანაწესის მოთხოვნათა არაერთგზის დარღვევა;

ზ) თვითდაფინანსების შემთხვევაში ფინანსური დავალიანება

თ) გარდაცვალება

5.2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის გზით. შესაბამისი ცვლილებები შეიტანება სტუდენტთა საერთო რაოდენობის მონაცემთა ბაზაში.

5.3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში სტუდენტის სტატუსის მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

5.4. ამ მუხლის 5.1. პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტი არ ვრცელდება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტებზე, რომლებიც სარგებლობენ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით.

### **თავი IV. მობილობა**

## **მუხლი 6. კოლეჯში მობილობის წესით ჩარიცხვა, შიდა მობილობა და არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება**

6.1. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის ადმინისტრირებას ახორციელებს კოლეჯის დირექტორი ამ წესისა და კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6.2. მობილობა ცხადდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადებში.

6.3. მობილობის გამოცხადებასთან ერთად ვაკანტური ადგილები და წარმოსადგენი დოკუმენტაცია განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. გარე მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს კოლეჯში არსებულ

თავისუფალ (გამოუყენებელ) ადგილებზე ყველა საგანმანათლებლო პროგრამებზე, მიუხედავად იმისა, კოლეჯის მიერ თავდაპირველად სტუდენტთა მიღების მიზნით კონკრეტულ სპეციალობებზე გამოყოფილი ადგილების სრულად ათვისებისა. ამდენად შესაძლებელია გარე მობილობა გამოცხადდეს იმ სპეციალობებზეც, რომლისთვისაც თავდაპირველად გამოყოფილი ადგილები უკვე შევსებულია, მთავარია, ადგილების საერთო რაოდენობამ არ გადააჭარბოს ამ სასწავლო წლისათვის დადგენილი მისაღები კონტიგენტის ოდენობას.

6.4. მობილობის პროცესში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს ყველა იმ პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც ჩაირიცხა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად და მობილობის მომენტისათვის წარმოადგენს სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს.

6.5. სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის მსურველი სტუდენტი მობილობის ვადებში განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს შესაბამისი საბუთების ასლის მოთხოვნით, როგორც სხვა პროფესიულ სასწავლებელში გადასვლის მსურველი.

6.6. მობილობის მსურველის სტატუსის მოპოვებისათვის, კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თხოვნით, მსურველი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს.

6.7. კოლეჯში მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის თაობაზე გადაწყვეტილება ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, მას შემდეგ რაც კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კომისია განიხილავს განცხადებებს.

6.8. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც მოიპოვებს მობილობის უფლებას, ვალდებულია გონივრულ ვადაში კოლეჯს წარუდგინოს მისი პირადი საქმე:

ა) განცხადება;

ბ) სასწავლო ბარათის ასლი (დამოწმებული გამომწვევი დაწესებულების ბეჭდით);

გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

დ) სრული ზოგადი/საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ე) 2 ფოტოსურათი 3X4-ზე;

6.9. მობილობის მსურველა (გარე მობილობის შემთხვევაში) სასპორტო მიმართულების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მოსაპოვებლად უნდა ჩააბაროს შიდა სპორტული ტური საერთო ფიზიკურ მომზადებაში.

6.10. დასაშვებია შიდა მობილობით კოლეჯის სტუდენტებისთვის შეუზღუდავად ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან მეორე საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 1 თვის ვადაში.

6.11. შიდა მობილობის მსურველმა განცხადებით უნდა მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.

6.12. კოლეჯში შიდა მობილობა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

6.13. არაფორმალური პროფესიული განათლების სახელმწიფო აღიარება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მიზნად ისახავს არაფორმალური განათლების მქონე პირის ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმებას. არაფორმალური გზით მიღებული პროფესიული განათლების აღიარება დაუშვებელია პროფესიული განათლების IV და V საფეხურების ფარგლებში. (საქართველოს 2008 წლის 19 დეკემბრის კანონი №792 - სსმ I, №40, 29.12.2008 წ., მუხ.259; საქართველოს 2010 წლის 21 ივლისის კანონი №3529 - სსმ I, №47, 05.08.2010 წ., მუხ.300)

6.14. აღიარება ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

## **მუხლი 7. მობილობის უფლების შეზღუდვა**

7.1. შიდა მობილობა პროფესიულ პროგრამაზე შესაძლებელია ჩარიცხვიდან არაუგვიანეს 1 თვის ვადაში

7.2. კოლეჯში შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე თავისუფალი ადგილი.

## **მუხლი 8. მობილობისათვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობა**

8.1. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სმართლებრივი აქტით შექმნილი კომისია ახდენს მობილობის მსურველის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარებას და მობილობის მსურველის თანხმობის შემთხვევაში, განსაზღვრავს, ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობას;

8.2. კომისია ასევე ახდენს მობილობის მსურველის მიერ წინა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ათვისებული კრედიტების აღიარებას, იმ შემთხვევაში, თუ დადგინდება შესაბამისი სასწავლო დისციპლინების სწავლის შედეგების შესაბამისობა კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებთან.

8.3. აღიარებას ექვემდებარება III-V საფეხურების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში მიღებული კრედიტები და სტანდარტების მოდიფიცირებამდე I და II საფეხურზე სტანდარტით გათვალისწინებული შედეგის შესაბამისი კრედიტები.

8.4. აღიარებას ექვემდებარება პროფესიული დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზეც კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით განხორციელდა ჩარიცხვა და სწავლება;

## **მუხლი 9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები**

9.1. საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შესაძლებელია რომელიმე საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება. ასეთ შემთხვევაში საგანმანათლებლო დაწესებულება იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სრულად ათვისება მიღევად რეჟიმში და შემდეგ მოახდინოს მისი შეცვლა ან გაუქმება შესაბამისი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

9.2. თუ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არსებობს გასაუქმებელი ან შესაცვლელი საგანმანათლებლო პროგრამის მონათესავე პროფესია, კოლეჯი ახდენს მის შეთავაზებას განსხვავებული დისციპლინების სწავლის საფასურისგან განთავისუფლების პირობით;

9.3. იმ შემთხვევაში, თუ ზემოთხსენებული გარემოებები არ არსებობს, დაწესებულება იღებს ვალდებულებას მოიძიოს და ითანამშრომლოს იმ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან, რომელიც ახორციელებს იგივე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, აღნიშნულის შესახებ მიაწვდის პროფესიულ სტუდენტს დეტალურ ინფორმაციას და დაეხმარება მობილობის პროცესის განხორციელებაში.

9.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯი აწვდის ინფორმაციას პროფესიულ სტუდენტს არსებული დაფინანსების წესის შესახებ.



**თავი V. სასწავლო პროცესის ორგანიზება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა,  
პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა**

**მუხლი 10. სასწავლო პროცესის ორგანიზება**

10.1. სასწავლო პროცესის ორგანიზებაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის დირექტორის მოადგილე (სასწავლო დარგში)

10.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაწყება/დამთავრება რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

**მუხლი 11. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა**

11.1. კოლეჯში სწავლება მიმდინარეობს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად.

11.2. კოლეჯი ახორციელებს III, IV და V საფეხურების საგანმანათლებლო პროფესიულსა და ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ (მოდულურ) პროგრამებს:

11.3. თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია პროგრამის მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები, მეთოდოლოგია და შესაბამისი კვალიფიკაცია. პროგრამა შედგენილია პროფესიული განათლების კრედიტების სისტემის შესაბამისად, აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სისტემა და შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები).

11.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში განსაზღვრულია მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები და სწავლებისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მეთოდოლოგია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

11.5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა წარმოადგენს თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობების, ასევე საგამოცდო პერიოდების ერთობლიობას, რომლის მოცულობა განისაზღვრება კრედიტებით: 1 კრედიტი = 25 ასტრონომიულ სთ-ს (50 წუთი აკადემიური საათი + 10 წუთი შესვენება).

11.6. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას (მასში ცვლილებას, სილაბუსის და უწყისის ფორმას) ადგენენ და დირექტორს წარუდგენენ შესათანხმებლად და დასამტკიცებლად ხარისხის მართვის მენეჯერი და სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილე. დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში დირექტორი ამტკიცებს პროგრამას ან/და შეაქვს მასში ცვლილებები.

11.7. მოდულური პროგრამების შემთხვევაში, კალენდარულ გეგმებს და შეფასების ინსტრუმენტებს, სასწავლო გეგმისა და მოდულის ჩარჩოს მიხედვით, ადგენს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და უთანხმებს ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს.

11.8. მოდულური პროგრამების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელი აგროვებს პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასების შედეგად მოპოვებულ მტკიცებულებას (შეფასების პერიოდში თითოეულ სტუდენტის მიერ

შესრულებული სამუშაოს აღწერა/ნამუშევარი) და გონივრულ ვადაში ანთავსებს შესაბამის სივრცეში.

11.9. მოდულური პროგრამების შემთხვევაში, სსსმ პროფესიული სტუდენტებისათვის კალენდარული გეგმისა და მოდულის გათვალისწინებით, მოდიფიცირებულ სასწავლო მასალას განსაზღვრავს და ადგენს საჭიროებისამებრ პროფესიული განათლების მასწავლებელი ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან შეთანხმებით.

11.10. სასწავლო კვირაში სწავლება მიმდინარეობს სალექციო განრიგის მიხედვით, რომელსაც ადგენს დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში.

11.11. სალექციო განრიგი მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:

- საგნის/ მოდულის დასახელება;
- პროფესიული განათლების მასწავლებლის/განმახორციელებლის სახელი და გვარი;
- ლექციის ჩატარების დრო;
- ლექციის ჩატარების ადგილი.

11.12. სწავლის ხანგრძლივობა განისაზღვრება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით.

11.13. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის დაწყების დრო და არდადეგები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

## თავი VI. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა

### მუხლი 12. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

12.1. სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.

12.2. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად – მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება.

12.3. პროფესიული სტუდენტის შეფასება უნდა ითვალისწინებდეს:

- **შუალედურ შეფასებას;** პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასება ხდება პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ; შუალედური შეფასებების რაოდენობა, ჩატარების დრო და მეთოდი განისაზღვრება ინდივიდუალურად სასწავლო კურსის სილაბუსის მიხედვით.
- **დასკვნითი გამოცდის შეფასებას;** გამოცდების გრაფიკი და მის ორგანიზებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება კოლეჯის სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილის მიერ.

12.4. კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ

12.5. შუალედური და დასკვნითი შეფასებების ქულათა რაოდენობა განისაზღვრება შემდეგნაირად: 60 ქულა - სემესტრული შეფასება, 40 ქულა - დასკვნითი გამოცდა. დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლების მოპოვებისათვის სტუდენტს სემესტრის განმავლობაში დაგროვილი უნდა ჰქონდეს მინიმუმ 11 ქულა.

12.6. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა უშვებს:

- ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
- ა.ა) (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

- ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
- ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
- ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
- ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

12.7. პროფესიული სტუდენტის შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში სტუდენტს ეძლევა საშუალება საგნის პედაგოგთან შეთანხმებულ დროს გამოცხადდეს შუალედურ შეფასებაზე განმეორებით.

12.8. პროფესიული სტუდენტის დასკვნით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის ან უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, მას უფლება აქვს გავიდეს დამატებით გამოცდაზე არანაკლებ 10 დღის შემდეგ.

12.9. დამატებითი გამოცდა ინიშნება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, სასწავლო პროცესის დარგში დირექტორის მოადგილის მოხსენების საფუძველზე

### **მუხლი 13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა მიღწევის შეფასების წესი**

13.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით ან/და მოდულით.

13.2. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

- განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
- განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

13.3. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

13.4. განმსაზღვრელი შეფასებისას პროფესიულ სტუდენტს, რომლის შემდგომ საფეხურზე დაშვების წინაპირობაა წინა მოდულის დაძლევა უფლება აქვს თითოეულ მოდულზე სწავლის შედეგის დაუდასტურებლობის ან/და გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, მოდულის დასრულებიდან მომდევნო შაბათ დღეს, ერთჯერადად ისარგებლოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებით შეფასებაზე გასვლის უფლებით. ხოლო ამ ვადაშიც სწავლის შედეგების დაუდასტურებლობის ან გამოუცხადებლობის შემთხვევაში მას შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

13.5. განმსაზღვრელი შეფასებისას, პროფესიულ სტუდენტს, რომლის შემდგომ მოდულზე დაშვების წინაპირობა არ არის წინა მოდულის დაძლევა, უფლება აქვს თითოეულ მოდულზე სწავლის შედეგების დაუდასტურებლობის ან/და გამოუცხადებლობის შემთხვევაში ერთჯერადად ისარგებლოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებით შეფასებაზე ალტერნატიული გასვლის უფლებით პროგრამის დასრულებამდე:

ა) მოდულის დასრულებიდან მომდევნო კვირის შაბათ დღეს. იმ შემთხვევაში თუ ეს შაბათი დღე ემთხვევა კანონით დადგენილ უქმე დღეს დამატებითი შეფასების განრიგს ადგენს ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი. ხოლო ამ ვადაშიც სწავლის შედეგების დაუდასტურებლობის შემთხვევაში მას შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

ბ) პროგრამის დასრულებამდე ერთი კვირით ადრე, ხოლო ამ ვადაშიც სწავლის შედეგების დაუდასტურებლობის ან გამოუცხადებლობის შემთხვევაში მას შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

13.6. საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე არ დაიშვება პროფესიული სტუდენტი, თუ ის ვერ მიაღწევს პროგრამის შემადგენელი სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული წინმსწრები მოდულების სწავლის შედეგებს. ხოლო ამავე მოდულის თანმდევი მდულების სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება მოხდება მოდულის დასრულებიდან მომდევნო კვირის შაბათ დღეს. იმ შემთხვევაში თუ ეს შაბათი დღე ემთხვევა კანონით დადგენილ უქმე დღეს დამატებითი შეფასების განრიგს ადგენს ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

13.7. სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასების დროს, განსაკუთრებულ გარემოებათა საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს სპორტის კოლეჯს და მოითხოვოს განმეორებითი სწავლის შედეგების დამატებითი შეფასება.

13.8. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები მოდულზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

## **მუხლი 14. გამოცდის ჩაბარების წესი**

14.1. სტუდენტის გამოცდაზე ჩაჭრის საფუძველია:

- ა) დანიშნულ გამოცდაზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა;
- ბ) გამოცდის მსვლელობისას აუდიტორიის დატოვება;
- გ) გამოცდაზე სხვისი ნაშრომის ან დაუშვებელი ჩანაწერების გამოყენება;
- დ) გამოცდის ჩაშლის მცდელობის ან შინაგანაწესის დარღვევის გამო აუდიტორიიდან გამოძევება;
- ე) გამოცდაზე შეფასების ამ კომპონენტისათვის დადგენილ ქულათა 41%-ზე ნაკლების მიღება.

14.2. დანიშნული გამოცდის საპატიო მიზეზით გადავადება ან გამოცდაზე უარის თქმა შესაძლებელია სტუდენტის წერილობითი განცხადების საფუძველზე მოთხოვნით, საპატიო მიზეზის მითითებითა და დასაბუთებით;

14.3. გამოცდის განმეორებით ჩაბარების პირობები:

- ა) 41-დან 51 ქულამდე სემესტრული შეფასების პირობებში სტუდენტს იმავე სემესტრში კიდევ ერთხელ ეძლევა დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება კურსის განმეორებით მოსმენის გარეშე;
- ბ) თუ მიღებულ ქულათა ჯამი 41 ქულაზე ნაკლებია, სტუდენტი ვალდებულია განმეორებით მოისმინოს სასწავლო კურსი;

- გ) სტუდენტი გამოცდაზე განმეორებით დაიშვება იმავე სემესტრში დამატებითი გამოცდისათვის დადგენილ ვადებში;
- დ) ძირითად და დამატებით გამოცდებზე გამოუცხადებლობის ან არადამაკმაყოფილებელი შეფასების მიღების შემთხვევაში სტუდენტისათვის განმეორებითი გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშნვა დაუშვებელია;
- ე) სტუდენტს დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს იმავე სემესტრში. დასკვნით და შესაბამის დამატებით გამოცდებს შორის შუალედი უნდა იყოს არანაკლებ 10 დღე.

### **მუხლი 15. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირება, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების მექანიზმები**

15.1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას. ასევე სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის უზრუნველყოფას.

15.2. საჭიროების შემთხვევაში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო მხარდაჭერისა და სასწავლო პროცესში მათი სრულყოფილი ინტეგრირების მიზნით კოლეჯი უზრუნველყოფს საჭირო ადამიანური რესურსის (ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, სსსმ პირის ასისტენტი, ჟესტური ენის თარჯიმანი, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერი, გადაადგილების მხარდამჭერი, სპეციალური მომვლელი) მოძიებას და საგანმანათლებლო პროცესში ჩართვას;

15.3. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის კოლეჯი უზრუნველყოფს სასწავლებლის ფიზიკური გარემოს ხელმისაწვდომობას შესაბამისი ინფრასტრუქტურის მოწყობის გზით.

15.4. საჭიროების შემთხვევაში პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ მოხდება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა, რომელიც მაქსიმალურად უნდა ითვალისწინებდეს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის ყველა საგანმანათლებლო საჭიროებას და მისი დაკმაყოფილების გზებს.

### **მუხლი 16. სტუდენტის მიერ შეფასების შედეგების გასაჩივრების წესი**

16.1. შუალედური/დასკვნითი გამოცდის/შედეგის შეფასება პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება მასწავლებლის მიერ შესაბამისი უწყისის შევსებისთანავე (5 დღის ვადაში). შედეგების გაცნობის ალტერნატიულ ფორმას არეგულირებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი იმგვარად, რომ არ დაირღვეს თითოეული პროფესიული სტუდენტის უფლებები;

16.2. სტუდენტის მიერ მიღებული შედეგების გასაჩივრების უფლება წარმოიშობა შედეგების გაცნობის დღიდან არაუმეტეს 2 სამუშაო დღეში. პროფესიული სტუდენტი შეფასების შედეგების გასაჩივრების მიზნით განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს, რომელიც ქმნის სპეციალურ კომისიას, ხოლო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას უფლებამოსილების წარმოშობიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღეში;

16.3. პროფესიულ სტუდენტს კომისიის გადაწყვეტილება ეცნობება გადაწყვეტილების მიღებიდან გონივრულ ვადაში;

16.4. განცხადების განხილვის შედეგად, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, მიღებული შედეგი აისახება შესაბამის შეფასების უწყისში.

16.5. ზოგადი ხასიათის წერილობითი საჩივარი, რომელშიც არგუმენტირებულად და მკაფიოდ არ იქნება განსაზღვრული თუ რას აპროტესტებს პროფესიული სტუდენტი, არ განიხილება. გადაწყვეტილება პროტესტის განუხილველად დატოვების შესახებ საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

## **თავი VII. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომის გაცემა. სასწავლო პროცესის დოკუმენტების წარმოება და შენახვის ვადა**

### **მუხლი 17. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომის გაცემის წესი**

17.1. პროფესიული განათლების თითოეული საფეხურისათვის სტანდარტითა და კოლეჯის პროგრამით დადგენილი კრედიტების დაგროვების შემდეგ სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია დირექტორის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

17.2. ჩარჩო დოკუმენტზე შექმნილი საგანმანათლებლო (მოდულური) პროგრამის დასასრულს პროფესიულ სტუდენტს ყველა ზოგადი, სავალდებულო და არჩევითი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების ჯამის დაგროვების შემთხვევაში ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია დირექტორის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

17.3. დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის, ბრძანების გამოცემის შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა შესაბამისი საფეხურის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი - დიპლომი;

17.4. პროფესიული დიპლომის გაცემაზე უფლებამოსილია კოლეჯი;

17.5. შევსებული პროფესიული დიპლომის რეგისტრაცია მიმდინარეობს პროფესიული დიპლომების რეგისტრაციის ჟურნალში.

17.6. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომის გაცემა მფლობელზე წარმოებს პიროვნების პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარდგენის საფუძველზე (არასრულწლოვნის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის საფუძველზე).

17.7. პროფესიული დიპლომის გაცემა რწმუნებულ პირზე ხდება შესაბამისი მინდობილობისა და პიროვნების პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარდგენის შემთხვევაში (მინდობილობა რჩება ადგილზე).

17.8. პროფესიული დიპლომების (პროფესიული დიპლომის დუბლიკატები) შენახვასა და გაცემას ახორციელებს კოლეჯის საქმისმწარმოებელი.

17.9. პროფესიული დიპლომი გაიცემა კურსდამთავრებულზე, რომელიც დიპლომის გაცემაზე უფლებამოსილ პირს წარუდგენს შესაბამისი პირების მიერ ხელმოწერილ შემოვლის ფურცელს, რომლითაც დასტურდება, რომ სტუდენტს არ გააჩნია რაიმე სახის ფინანსური და/ან მატერიალური დავალიანება, ასევე დავალიანება ბიბლიოთეკაში.

17.10. პროფესიული დიპლომის ფორმა, რომელსაც ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან (ენობრივი სისწორე) და სსიპ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოსთან (სფს - ფინანსთა სამინისტროს ინიციალი კოდი) შეთანხმებით, შეესაბამება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება N126/ნ (22.07.2011).

## **მუხლი 18. სასწავლო პროცესის დოკუმენტების წარმოება და შენახვის ვადა**

18.1. კალენდარული გეგმები, შეფასების ინსტრუმენტები და სწავლის შედეგის მტკიცებულებები ინახება პროგრამის დასრულებამდე.

18.2. შეფასების უწყისები დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმით იწარმოება/ივსება ელექტრონულად შეფასების ჩატარებიდან გონივრულ ვადაში, ხოლო მოდულის დასრულების შემდეგ იბეჭდება და უფლებამოსილი პირების მიერ ხელმოწერილი ინახება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

18.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება მატერიალური სახით - მტკიცებულებებით, რომელთა სახეობები განისაზღვრება შესაბამისი მოდულური პროგრამებით.

18.4. მტკიცებულებათა შეგროვება და პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასება მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პროცესის განმავლობაში ან/და სწავლის დასრულებისას.

18.5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებები ინახება ე.წ. სტუდენტის პორტფოლიოებში, მათ ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს კოლეჯის ადმინისტრაცია.

18.6. ზემოაღნიშნული მტკიცებულებები ინახება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ ინახება მუდმივად.

## **მუხლი 19. დასკვნითი დებულებები**

19.1. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესს ბრძანებით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.

19.2. წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა, ასევე ძალადაკარგულად გამოცხადება, შესაძლებელია განხორციელდეს, მხოლოდ დირექტორის მიერ სათანადო ბრძანების გამოცემის გზით.

19.3. მარეგულირებელი წესის შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს კოლეჯის დირექტორი ან მისი მოადგილეები.