

“დამტკიცებულია”

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა

და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის

2019 წლის 24.04 N 03-11 ბრძანებით



სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

თბილისი - 2019წ.

მისია

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის, როგორც ჩვენი ქვეყნის ერთადერთი სასპორტო მიმართულების პროფესიული დაწესებულების მისიაა, საეთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რაც ხელს შეუწყობს ქვეყანაში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მასობრივი სპორტის დანერგვა/განვითარებას და შრომის ბაზარზე არსებული დეფიციტისა და მოთხოვნების უზრუნველყოფას.

დასახული მისიის მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს:

1. თითოეული სტუდენტის განათლების, მომზადებისა და განვითარებისთვის აუცილებელ პირობებს.
2. სწავლებისა და სპორტული პროცესების ურთიერთშერწყმასა და სპორტული და მასთან დაკავშირებული დარგების საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას
3. შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, კვალიფიციური კადრების მომზადებას. მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლას, რაც პროფესიული გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების შეთავაზებით ხორციელდება;
4. კოლეჯი უზრუნველყოფს თანამშრომლობას პარტნიორ ორგანიზაციებთან, სპორტულ ფედერაციებთან და კლუბებთან.
5. პედაგოგებისა და პერსონალის მუდმივ განვითარებასა და კვალიფიკაციის ამაღლებას.
6. სპორტის კოლეჯი, თავისი საქმიანობით, მიზანმიმართულად ახორციელებს მასობრივი სპორტისა და ჯანმრთელი ცხოვრების წესის პროპაგანდას და მეტი ადამიანის ჩართულობას ამ სფეროში.

ხედვა

2030 წლისთვის სპორტის სფეროში აღმოფხვრილია პროფესიონალი კადრების დეფიციტი. სპორტის კოლეჯი, როგორც სასპორტო მიმართულების პროფესიული სასწავლებელი არის ლიდერი დაწესებულება პროფესიულ განათლებაში კავკასიის რეგიონის მასშტაბით.

ღირებულებები

სპორტის კოლეჯის მთავარ ღირებულებას პროფესიონალიზმი, გუნდური მუშაობა და ღიაობა წარმოადგენს. ჩვენთვის მნიშვნელოვანია სამართლიანობა, თანასწორობა და ადამიანის უფლებების დაცვა ისეთ მნიშვნელოვან ასპექტთან მიმართებაში, რასაც გუნდური მუშაობის პრინციპები და საზოგადოების მიმართ პასუხისმგებლობა ქვია.

სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან. წინამდებარე დოკუმენტში უფრო მცირე და სამართავად შედარებით ადვილად არის ჩაშლილი სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილი მიზნები.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ. იგი ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას და განსაზღვრავს განხორციელების დროსა და შესრულების ინდიკატორებსა.

კოლეჯის მიზნები და ამოცანები:

სპორტის კოლეჯის მიზანია შრომის ბაზარზე არსებული თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება. მაღალკვალიფიციური მასწავლებლებისა და პერსონალის მოზიდვა და შენარჩუნება.

სპორტის კოლეჯის მიზანია სტუდენტები სასწავლო პროცესის გარდა აქტიურად იყვნენ ჩართულები სპორტულ, კულტურულ და შემეფენებით ღონისძიებებში.

კოლეჯის სტრუქტურა შეესაბამება საგანმანათლებლო დაწესებულების თანამედროვე მოთხოვნებს; საკუთარი განახლებადი ვებ გვერდი, ბიბლიოთეკა, ელექტრონული ბიბლიოთეკა;

კოლეჯის ფუნქციონირების ეფექტურობას ხელს უწყობს პარტნიორული ურთიერთობები სხვადასხვა დაწესებულებებთან, მათ შორის სპორტულ, გამაჯანსაღებელ და სარეაბილიტაციო ცენტრებთან. გაფორმებულია ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები კოლეჯებთან, ასევე სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებთან.

სპორტის კოლეჯის სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების რეალიზება მოიცავს შემდეგ პრიორიტულ მიზნებს:

- გამართული სასწავლო პროცესის ორგანიზების უზრუნველყოფა;
- სწავლების ხარისხის და მისი შეფასების მექანიზმების უზრუნველყოფა;
- კოლეჯის სტუდენტთა, აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე ორიენტირებადი მაღალი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება და რეალიზაცია, საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი განახლება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- მასწავლებლებისა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება, ტრენინგები, მივლინებები კვალიფიკაციის ასამაღლებლად და გამოცდილების გასაზიარებლად;
- საგანმანათლებლო სისტემისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების მონიტორინგის სისტემის განვითარება;
- საგანმანათლებლო პროცესების მატერიალურ-ტექნიკური და საინფორმაციო უზრუნველყოფის სრულყოფა;
- სტუდენტთა პროფესიული უნარ-ჩვევების გამომუშავებისა და გამოცდილების მიღების მიზნით მჭიდრო კავშირების დამყარება ცალკეულ ფედერაციებთან და შესაბამის დაწესებულებებთან;

2019 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი 1

ფორმალური განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მოკლე ციკლის პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და შემდგომი განვითარება; პროფესიული მომზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება, დანერგვა და	ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა						■	■	■	■				ავტორიზებული და დანერგილი პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი; დირ. მოადგილე სასწავლო დარგში	
	პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება, დანერგვა					■	■	■	■	■				ავტორიზებული და დანერგილი პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი; დირ. მოადგილე სასწავლო დარგში	
	მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დანერგვა								■	■	■	■	■	ავტორიზებული და დანერგილი მოკლე ციკლის პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი; დირ. მოადგილე სასწავლო დარგში	

შემდგომი განვითარება; მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის პროგრამის შემუშავება და დანერგვა;	პროგრამის განმხორციელებელ პერსონალთან წინარე და ძირითადი ხელშეკრულებების გაფორმება									■	■	■	■	გაფორმებული ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსების მენეჯერი		
	პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესყიდვა/ განახლება										■	■	■	განახლებული მატერიალურ ტექნიკური ბაზა	დირექტორის მოადგილე		
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	პროფესიულ პროგრამების განხორციელებაზე მონიტორინგი													■	მონიტორინგის შედეგების შესახებ რაპორტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობა და ლექციებზე დასწრების გრაფიკის შედგენა				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ლექციებზე დასწრების შევსებული ცხრილი	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები, დირექტორის მოადგილე	
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება				■	■	■								დანერგილი მონიტორინგის სისტემა	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი; ხარისხის მენეჯერი	

შეფასების სისტემის გაუმჯობესება და ვალიდურობის მექანიზმების დანერგვა									■	■	■	■	გაუმჯობესებული შეფასების სისტემა და შედეგების ვერიფიკაციის ფორმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა			■		■				■			■	ჩატარებული გამოკითხვები, რომელიც ასახულია ხარისხის მართვის მენეჯერის ყოველწლიურ მოხსენებაში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება/ დაგეგმვა			■	■	■				■	■	■		განხორციელებული სტუდენტური აქტივობები	დირ. მოადგილე სპორტისა და კულტურის დარგში	
მეთოდური კონფერენციების ორგანიზება					■								ჩატარებული კონფერენციის ანგარიში	დირ. მოადგილე სასწავლო დარგში. კარიერული დაგეგმვისა და პროფ. ორიენტაციის მენეჯერი	



სტრატეგიული მიზანი 2
პერსონალის გადამზადება/ კვალიფიკაციის ამაღლება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
კოლეჯის ადმინისტრაციისა და პროგრამების განმახორციელებლების საჭიროებების კვლევა	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა გამოკითხვა						■						■		ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები	სასწავლო ნაწილის სპეცალისტი	
	მასწავლებელთა გამოკითხვა						■						■		ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები	სასწავლო ნაწილის სპეცალისტი	
	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი							■						■	ანალიზის შედეგების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება;	ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება											■	■		ჩატარებული ტრენინგი	სასწავლო ნაწილი;	
	მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობა										■	■	■	■	კვალიფიციური/ სერტიფიცირებული მასწავლებლები	დირექტორი; სასწავლო ნაწილი;	
	სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ შეხვედრებსა და ტრენინგებში მონაწილეობა	■	■	■	■	■	■					■	■	■	ჩატარებული შეხვედრები და მასში მონაწილეობა	დირექტორი; სასწავლო ნაწილი;	

ტრენერების მოწვევა														■	■	■	დაგეგმილი და განხორციელებული შეხვედრები	დირექტორი; სასწავლო ნაწილი;	
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	-----------------------------	--

სტრატეგიული მიზანი 3
დაგეგმილი სამშენებლო/სარემონტო სამუშაოები და ძირითადი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისშემენა/განახლება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ახალი სასწავლო კორპუსის მშენებლობა. არსებულ შენობაში დაგეგმილი სარემონტო სამუშაოების შესრულება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემენა/განახლება	რეაგტორიზაციის გავლის მიზნით არსებულ ფართში სარემონტო სამუშაოების შესრულება						■	■	■							განახლებული და გარემონტებული აუდიტორიები, სველი წერტილები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	
	ინფრასტრუქტურის განვითარება-გაფართოება						■	■	■	■	■					ჩატარებული ინფრასტრუქტურული სამუშაოები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	
	სსსმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება							■	■	■	■					სრულად ადაპტირებული გარემო	დირექტორის მოადგილე	
	ვებ-გვერდის განვითარება;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			განხლებული ვებ-გვერდი	ვებ-გვერდის გამართულად მუშაობაზე	

	ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის ამაღლება													პასუხისმგებელი პირი, სასწავლო ნაწილი; დირექტორი		
	კომპიუტერული კლასის ახალი კომპიუტერებით მომარაგება				■	■				■	■			შემენილი და განახლებული კომპიუტერები	დირექტორი; სასწავლო ნაწილი	
	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება. სასწავლო ლიტერატურის განახლება	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნი	ბიბლიოთეკარი; ბუღალტერი	
ქუთაისში სკოლის შენობის გადმოცემა კოლეჯისთვის	სამინისტროსთან და ქონების მართვის სააგენტოსთან აქტიური კომუნიკაცია	■	■	■	■	■	■	■						გადმოცემული სკოლის შენობა	დირექტორი; ქუთაისის ფართის ხელმძღვანელი; იურისტი	

სტრატეგიული მიზანი 4
ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა: კოლეჯის ცნობადობის ამაღლება და სტუდენტების ჩართულობა სასწავლო პროცესში

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობები	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფის მიზნით, ახალი პროექტებში ჩართულობა, შრომის	პროფესიული განათლებით დაინტერესებულობის გაზრდა და სტუდენტ/ მსმენელების მოზიდვა					■	■	■	■	■	■	■			სტუდენტებისა და მსმენელების გაზრდილი რაოდენობა	პროფორინტაციის მენეჯერი; HR მენეჯერ; PR მენეჯერი	

ბაზრის კვლევა და არაფორმალური განათლების აღიარება	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და დამსაქმებელთან მჭიდრო ურთიერთობა	■	■	■	■	■	■	■					ახალი პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმები	დირექტორის მოადგილე; პროფორიენტაციის მენეჯერი	
	არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მექანიზმების ამუშავება								■	■	■	■	არაფორმალური განათლების აღიარების მაგალითები	დირექტორი; სასწავლო ნაწილი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	
პროფორიენტაციის ღონისძიებები და სპორტის კოლეჯის ცნობადობისა და პოპულარობის ამაღლება	რეკლამისა და სარეკლამო ბუკლეტების წარმოება/გავრცელება							■	■	■		სარეკლამო რგოლები; ბუკლეტები და ფლაერები	პროფორიენტაციის მენეჯერი; HR მენეჯერ; PR მენეჯერი		
	სკოლებში სარეკლამო გასვლითი ღონისძიებების ორგანიზება							■	■			სპორტის კოლეჯის გაზრდილი ცნობადობა საზოგადოებაში	დირექტორის მოადგილე; პროფორიენტაციის მენეჯერი; HR მენეჯერი; PR მენეჯერი		