

“დამტკიცებულია”

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის საზოგადოებრივი კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 17.07 N 03-03^ა ბრძანებით

პროფესიული განათლების მასწავლებლის, ადმინისტრაციისა და ტექნიკური/დამხმარე პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, შერჩევისა და სამსახურში მიღების ერთიანი წესი

1. სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო საზოგადოებრივი კოლეჯის (შემდგომში - „კოლეჯის“) პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და ტექნიკური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს და არეგულირებს კოლეჯში პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და ტექნიკური/დამხმარე პერსონალის შერჩევის პირობებსა და პროცედურებს.
2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და ტექნიკური/დამხმარე პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, შერჩევისა და სამსახურში მიღების ერთიანი წესი მიზნად ისახავს კვალიფიციური, სათანადო ცოდნისა და გამოცდილების, შესაბამისი უნარ-ჩვევების მქონე პირების შერჩევას.
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, შერჩევისა და სამსახურში მიღების ერთიანი წესს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით, სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული თითოეული ადმინისტრაციული და ტექნიკური პერსონალის თანამდებობისთვის.
4. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები მოიცავს შესაბამისი განათლების, კვალიფიკაციის, გამოცდილების, საჭიროების შემთხვევაში, კომპიუტერული პროგრამებისა და უცხო ენის ცოდნის, აგრეთვე სხვა პირობებთან შესაბამისობის შემოწმებას.
5. თითოეული კანდიდატი უნდა აკმაყოფილებდეს მის მიერ დასაკავებელი თანამდებობისთვის დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.
6. პერსონალი სამსახურში არ მიიღება, თუ ის არ აკმაყოფილებს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს.
7. პერსონალთან, რომელიც სამუშაოდ მიიღება დროებით განსაზღვრული ვადით, კონკრეტული სამუშაოს შესრულებისათვის, შრომითი ურთიერთობები შეიძლება განისაზღვროს მხოლოდ შრომითი ხელშეკრულებით.

8. კოლეჯი უფლებამოსილია პერსონალი მიიღოს გამოსაცდელი ვადით, შრომის კანონმდებლობით დადგენილი წესით, რის შესახებაც აღინიშნება შესაბამის ბრძანებაში.

თავი I. პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევისა და სამსახურში მიღების ერთიანი წესი

მუხლი 1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი

1.1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

1.2. IV საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელ პროფესიული განათლების მასწავლებელს უფლება არ აქვს, ასწავლოს V საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

1.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის შესაძლებელია შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით დადგინდეს დამატებითი მოთხოვნები.

მუხლი 2. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიღების წესი

2.1. კოლეჯის ვებ-გვერდზე/ოფიციალურ სოციალურ გვერდზე ქვეყნდება პროფესიული განათლების მასწავლებლის ვაკანსიის შესახებ ინფორმაცია, სადაც მითითებულია ვაკანსიის დასახელება, სტანდარტის შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, წარსადგენი დოკუმენტაცია და პირობები.

2.2. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიღება ხორციელდება წერილობითი განცხადებისა და შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის საფუძველზე.

2.3. პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა ხდება კოლეჯის დირექტორისა და ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ გასაუბრებისა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმების საფუძველზე. დგინდება პროფესიული განათლების მასწავლებლობის მსურველი პირის კვალიფიკაციის შესაბამისობა „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან (ხარისხის მართვის მენეჯერი წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე ადგენს პროფესიული განათლების მასწავლებლობის მსურველი პირის კვალიფიკაციის

შესაბამისობას „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და პროფესიული სტანდარტის შესაბამის მოთხოვნებთან.)

2.4. შერჩევასა უპირატესობა ენიჭება შესაბამისი დარგობრივი პროფილით მუშაობის გამოცდილებას.

მუხლი 3. კანდიდატის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის თანამდებობის დაკავებისათვის პირმა კოლეჯში უნდა წარმოადგინოს შემდეგი საბუთები:

- ა) პირადი განცხადება სამსახურში მიღების თაობაზე;
- ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- გ) შესაბამისი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, სერთიფიკატების ასლები (არსებობის შემთხვევაში);
- დ) შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი (შესაბამისი კვალიფიკაციის არქონის შემთხვევაში);
- ე) პროფესიული სტანდარტით დადგენილი დამატებითი მოთხოვნების შესაბამისი დოკუმენტი;
- ვ) ორი ფოტოსურათი (ზომა 3x4);
- ზ) შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის მიხედვით მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტები.

3.2. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ასევე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

- ა) უმაღლესი განათლება შესაბამის სპეციალობაში ან/და პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაცია;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება შესაბამის დარგში;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- დ) ინტერნეტში მუშაობის გამოცდილება;
- ე) კომუნიკაბელობა და აზრის გამართულად გადმოცემის უნარი.

თავი II. პერსონალის შერჩევასა და სამსახურში მიღების ერთიანი წესი

მუხლი 4. ადმინისტრაციისა და ტექნიკური პერსონალის შერჩევა

4.1. კოლეჯის ვებ-გვერდზე/ოფიციალურ სოციალურ გვერდზე ქვეყნდება კოლეჯის ვაკანტური თანამდებობის შესახებ ინფორმაცია, სადაც მითითებულია ვაკანსიის

დასახელება, სტანდარტის შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, წარსადგენი დოკუმენტაცია და პირობები.

4.2. ადმინისტრაციისა და ტექნიკური პერსონალის მიღება ხორციელდება წერილობითი განცხადებისა და შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის საფუძველზე.

4.3. კოლეჯის დირექტორისა და დირექტორის მოადგილის კანდიდატთან გასაუბრებისა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმების საფუძველზე დგინდება კანდიდატის კვალიფიკაციის შესაბამისობა დასაკავებელი თანამდებობის მოთხოვნებთან;

4.4. შერჩევისას უპირატესობა ენიჭება შესაბამისი დარგობრივი პროფილით მუშაობის გამოცდილებას.

მუხლი 5. კანდიდატის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტები

5.1. ადმინისტრაციისა და ტექნიკური პერსონალის თანამდებობის დაკავებისათვის პირმა კოლეჯში უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- ა) პირადი განცხადება სამსახურში მიღების თაობაზე;
- ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- გ) CV;
- დ) შესაბამისი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, სერთიფიკატების ასლები (არსებობის შემთხვევაში);
- ე) შესაბამისი პროფესიით მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ვ) ორი ფოტოსურათი (ზომა 3x4);

მუხლი 6. ადმინისტრაციისა და ტექნიკური პერსონალის მინიმალური საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

6.1. დირექტორის მოადგილე

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა

6.2. ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა

- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- პროფესიული განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება

6.3. იურისტი

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება

6.4. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება

6.5. ბუღალტერი

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- განათლების სისიტემაში ფინანსური მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება

6.6. პრაქტიკის მენეჯერი

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- განათლების სისიტემაში მუშაობის გამოცდილება

6.7. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

- უმაღლესი განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- განათლების სისიტემაში მუშაობის გამოცდილება
- სულ მცირე ერთი უცხო ენის ცოდნა

6.8. მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირი

- უმაღლესი ან პროფესიული განათლება
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა

6.9. საქმის მწარმოებელი

- უმაღლესი ან პროფესიული განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა
- განათლების სისტემაში მუშაობის გამოცდილება

6.10. ქსელის ადმინისტრატორი

- უმაღლესი ტექნიკური ან პროფესიული განათლება
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა
- მუშაობის გამოცდილება
- Windows 2000, Windows Vista, Windows 7, WindowsServer 2003 – ადმინისტრირების საწყისები (მომხმარებელთა, ქსელური რესურსების, უსაფრთხოების პოლიტიკის მართვა);
- კომპიუტერული ტექნიკის მომსახურება (კომპიუტერების, საბეჭდი და პერიფერიული მოწყობილობების ინსტალაცია, პრობლემების დიაგნოსტიკა);
- მონაცემთა ბაზების რომელიმე სისტემის საწყის დონეზე ადმინისტრირებისა და საოფისე პროგრამების ცოდნა.

6.11. ბიბლიოთეკარი

- უმაღლესი ან პროფესიული განათლება
- ბიბლიოთეკარად მუშაობის გამოცდილება
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა

6.12. მედდა

- უმაღლესი ან პროფესიული სამედიცინო განათლება

6.13. დამხმარე და მომსახურე პერსონალი

- საბაზო/საშუალო ან პროფესიული განათლება

6.14. დამლაგებელი

- საკვალიფიკაციო მონაცემები არ მოითხოვება

6.15. მძღოლი

- მართვის მოწმობა B,C ან/და Dკატეგორია

